



Marketing Assistenz & TexterIn (20-25h)

Marketing Assistenz mit Schwerpunkt Text & E-Mail-Marketing

Die ROK Akademie gehört als anerkannter Bildungsträger zu den Top Weiterbildungsinstituten Österreichs. Wir bieten Berufsausbildungen und Seminare im Bereich Coaching, Lebens- und Sozialberatung, Training sowie Beratung.

Als Marketing Assistenz mit Schwerpunkt Text & E-Mail-Marketing sind Sie dafür verantwortlich, mit Ihren kreativen und überzeugenden Texten unsere InteressentInnen aus ganz Österreich für unsere Aus- und Weiterbildungen an der ROK Akademie zu begeistern. Ihr Hauptziel ist es, durch effektives E-Mail-Marketing und ansprechende Inhalte die Kundengewinnung und -bindung nachhaltig zu steigern. Zusätzlich unterstützen Sie die Marketing-Leitung bei verschiedenen organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten: Erstellen von Excel Sheets, Auswertungen, Analyse, Pflege von Plattformen, Pflege Website, Pflege Daten von InteressentInnen und KundInnen
- E-Mail-Marketing: Verfassen und Konzeption von begeisternden Texten, Umsetzung und Optimierung von performancestarken E-Mail-Marketing-Kampagnen zur Kundengewinnung und -bindung, Automatisierung von E-Mail-Strecken und Optimierung entlang der Customer Journey.
- Texterstellung und Kommunikation: Entwicklung von kreativen und ansprechenden Texten für verschiedene Marketingmaterialien und Kommunikationskanäle, einschließlich Newsletter, Broschüren und Website-Inhalte.



- Unterstützung der Marketing-Leitung: Assistenzaufgaben wie Erstellung von Listen in Excel, Erstellen von Monitorings, Vorbereitung von Seminarunterlagen, Durchführung von Recherchen und ordentliche Vorbereitung sowie Aktualisierung von Marketingunterlagen (Folien, Marketingblätter, Plakate).
- Social Media: Unterstützung bei der Betreuung unserer Social-Media-Kanäle durch die Erstellung und Verwaltung zielgruppenrelevanter Inhalte.

Ihr Profil:

- Organisationstalent und Genauigkeit (Hands-On Mentalität)
- Hervorragende Schreibfähigkeiten und Erfahrung im E-Mail-Marketing.
- Erfahrungen im Bereich Assistenz; idealerweise Marketing oder Sales Abteilung
- Grundlegende Kenntnisse in grafischer Gestaltung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kreativität
- Wünschenswert 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Texten oder E-Mail-Marketing

Wir bieten:

- **Sicheren Arbeitsplatz**: Jede Person, die wir einstellen, soll langfristig mit uns wachsen. Das Ziel jeder Einstellung ist eine unbefristete Übernahme. Die Übernahmequote liegt aktuell bei über 95%.
- **Zentrales modernes Büro** im Herzen Wien (1. Bezirk Graben)
- **Tolle Arbeitsatmosphäre**: Ein dynamisches und positives Team, wir ziehen alle am gleichen Strang
- **Gute Vergütung**

Sie sind der/die richtige für den Job und bereichern unsere Marketing Abteilung in der ROK Akademie?

- **Einstieg**: ab sofort
- **Arbeitsort**: Büro 1010 Wien Graben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf inkl. Foto) an Fr. Renée Sophie Risseh (Leitung Marketing & Sales) renee.risseh@rokakademie.at